

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя от «06» апреля 2005 г.

УТВЕРЖДЕНО с изменениями
Решением учредителя от «12» января 2011 г.

Изменения утверждены
Решением Учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения «Московский институт повышения
квалификации работников химической
промышленности» № 4 от «22» ноября 2016 г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Московский институт повышения
квалификации работников химической
промышленности»

город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский институт повышения квалификации работников химической промышленности»** (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский институт повышения квалификации работников химической промышленности».**

Сокращенное наименование Учреждения – **НОЧУ «МИПКхимпром».**

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Рыбинский Александр Георгиевич (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

1.5. Организационно – правовая форма: частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения и не передаются Учредителю или иными лицами.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.16. Место нахождения Учреждения – **Российская Федерация, г. Москва.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является обучение по дополнительным профессиональным программам российских и иностранных граждан, путем создания программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в области химической, нефтехимической и смежных с ними отраслей промышленности, для индивидуального и группового обучения с преподавателем, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, приобретения трудовых навыков, профессионального совершенствования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг в области образования в сфере обучения и подготовки специалистов в области химической, нефтехимической и смежных с ними отраслей промышленности;
- повышение квалификации руководителей организаций в области химической, нефтехимической и смежных с ними отраслей промышленности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих с профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей государства и общества в квалификационных специалистах;
- создание целостной системы обучения, подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан сегодня и способной оперативно реагировать на их изменение в будущем;
- осуществление образовательной деятельности в регионах РФ, странах СНГ и дальнего зарубежья, за счет создания совместных образовательных учреждений и собственных факультетов и филиалов;
- внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;
- оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно - методического характера городским органам государственной власти и органам местного самоуправления, предприятиям и организациям;
- проведение научных исследований и разработок;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными учреждениями и организациями, кооперативными организациями, оказание научной и методической помощи организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;
- организация гибкой системы обучения на территории субъектов РФ, обучения с отрывом и без отрыва от производства и элементами дистанционных технологий, подготовки кадров с учетом экономических и социально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;
- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;
- разработка и внедрение новых образовательных бизнес технологий;

- установление и развитие связей с зарубежными инновационными и образовательными структурами, ассоциациями, консорциумами и компаниями;
- создание производственной базы обеспечения учебной, научно-технической, издательской, внедренческой и организационно-хозяйственной деятельности;
- создание систем сертификации и оценки качества учебных программ;
- консультирование по специальностям и профилю обучения;
- международное сотрудничество, организация и проведение конференций, семинаров, в том числе международных;
- создание книжной серии по актуальным проблемам образовательного процесса;
- организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с зарубежными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- организация международного обмена преподавателями;
- обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования учебного процесса;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.3. Для достижения указанных в п.2.1. настоящего Устава целей, Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, в области химической, нефтехимической и смежных с ними отраслей промышленности.

2.4. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг по программам дополнительного профессионального обучения;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации по различным направлениям в области химической, нефтехимической и смежных с ними отраслей промышленности;
- оказание услуг по обучению связанному с охраной труда и промышленной безопасностью;
- издательская деятельность;
- создание современной материально-технической, лабораторной и экспериментальной базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной, воспитательной и инновационной деятельности;
- обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования учебного процесса;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- обучение и стажировка слушателей Учреждения в зарубежных специализированных учебных заведениях и производственных фирмах, компаниях и предприятиях;
- проведение семинаров, мастер-классов;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, культурными

- учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Организацией целей;
- издательская деятельность собственных образовательных материалов, методических пособий, учебников;
 - создание и использование образовательных фильмов, мультимедийных учебных материалов (CD, DVD дисков), передач для вещания в Интернете, по радио, телевидению.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке специалистов в области химической, нефтехимической и смежных с ними отраслей промышленности.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждение на основании заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста. Прием обучающихся оформляется приказом Ректора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

3.4. При наборе обучающихся Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

3.7. Все образовательные услуги Учреждения являются платными. Учреждение предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Учреждения, договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения и/или договором.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется на основе собеседования и (или) вступительного тестирования потенциального обучающегося. При необходимости, прием в Учреждение производится на основе результатов вступительных экзаменов. Необходимость экзаменов определяет Ректор Учреждения.

3.9. Лица, желающие обучаться в Учреждении, зачисляются в Учреждение на основании приказа и договора на оказание образовательных услуг.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

3.11. При приеме в Учреждение обучающимся, предоставляется договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматривается права и обязанности участников образовательного процесса; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия.

3.12. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, и утверждаются

Ректором. Распорядок занятий обучающихся устанавливается на основании расписания занятий, а также вида программы обучения. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменен локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Учреждения исходя из вида программ и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.14. В зависимости от вида программ обучения, по окончании каждого уровня (этапа) обучения обучающийся проходит итоговую аттестацию, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.15. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие оценки:

5 – «отлично»

4 – «хорошо»

3 – «удовлетворительно»

2 – «неудовлетворительно»

«зачтено»

«не зачтено».

3.16. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.17. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Учреждении, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Группы формируются по результатам вступительного тестирования из обучающихся одной возрастной категории и (или) одинаковым уровнем. Возможно проведение индивидуальных занятий или занятий в составах малых групп.

3.18. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Учреждения является его желание, неудовлетворительная успеваемость, медицинские показания несовместимые с продолжением занятий; недостойное поведение обучающегося, отрицательно влияющее на ход учебного процесса, нарушение условий оплаты обучения, невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся и/или предприятием (организацией), нарушение положений настоящего Устава, Положения о порядке обучения, локальных нормативных актов Учреждения, договора на оказание образовательных услуг. Другие основания оговариваются в договоре и (или) в локальных нормативных актах Учреждения. Отчисление обучающегося должно быть оформлено приказом Ректора Учреждения. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося и/или предприятия (организации) или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимает Ректор при наличии вакантных мест.

3.19. Учреждение вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения, спортивное оборудование, издательскую продукцию.

3.20. Учреждение вправе проводить занятия на всей территории РФ. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса.

3.21. Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.22. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на получение достоверной информации об Учреждении и его деятельности;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям учебного профиля Учреждения.

4.6. Работники принимаются Ректором Учреждения на условиях трудового договора.

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

5.5. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация

ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Ректор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на 1 (Один) год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Ректор и Главный бухгалтер Учреждения.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в Устав, и зарегистрированные в установленном порядке, Протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Ректором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением

«Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с «01» Января по «31» Декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- формирование организационной структуры Учреждения;
- утверждение внутренних положений и регламентов Учреждения, внесение изменений и дополнений в них.

7.3. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

7.4. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.5. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя.

7.6. Ректор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю.

7.7. Ректор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю проекты учебных и хозяйственных программ и планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;

- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- организовать аттестацию работников Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального и высшего образования;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения;
- определяет наиболее оптимальное и эффективное с точки зрения организации образовательного процесса и сохранности здоровья несовершеннолетних обучающихся и сотрудников, расположение предметных кабинетов, вспомогательных помещений и служб в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

7.8. Ректор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.9. Ревизор Учреждения назначается Учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора Учреждения Ректор, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.10. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

7.11. Коллективными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание работников. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

7.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

7.13. В Педагогический совет Учреждения входят все педагоги Учреждения, в том числе и педагоги, осуществляющие трудовую деятельность по совместительству.

7.14. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

7.15. Педагогический совет избирает председателя сроком на один учебный год.

7.16. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

7.17. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

7.18. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Ректора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

7.19. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.20. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Ректором соответствующего приказа.

7.21. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждения. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

7.22. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.23. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.24. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

7.25. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;
 - внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - содействие в защите трудовых прав работников Учреждения;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению) работников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть проведена по решению Учредителя. Реорганизация Учреждения считается завершенной после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности Учреждения переходят при реорганизации к ее правопреемникам.

9.4. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Учреждения (организаций).

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

10.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном законом порядке.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, ее Учредителю и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

Итого в документе: 15 листов

Всего прошито, пронумеровано 15 (пятнадцать) листов

Секретарь государственной регистрации

[Handwritten signature]



(Ройбинский А.Г.)

Всего прошито,
пронумеровано
15 (пятнадцать) листов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ДЕК 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский институт повышения квалификации работников химической промышленности», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 декабря 2016 г. (учетный номер 7714041950).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700722660 (ОГРН 1057746688340 от 14 апреля 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров



«28» декабря 2016 г.

